

Guatemala, 29 de junio de 2018
Informe de actividades 06-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su despacho

Respetable Señor Viceministro:

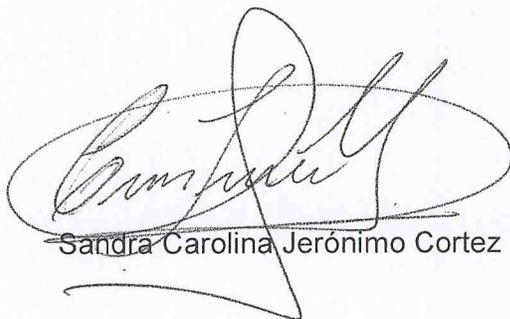
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 659-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 33-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del mes de junio de 2018 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 013.

Actividades realizadas:

1. Apoyo en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyé, conformé y trasladé los expedientes de liquidación del mes de junio de 2018 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyé en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyé en la solicitud de documentación original a las personas encargadas de coordinar y ejecutar las actividades y eventos.
5. Apoyé en la reproducción de documentos de liquidación de expediente Clasificación y traslado de documentos.
6. Apoyo logístico y participación en actividades convocadas, durante el mes de junio de 2018.

Resultados obtenidos:

1. Se cuenta con un archivo ordenado y clasificado para su posterior resguardo y consulta inmediata de la información.
2. Conformados los expedientes de alimentación, en las actividades realizadas en los Diplomados sobre animación socio cultural y seminario de epigrafía maya donde se finalizó y liquidó los expedientes.
3. Por medio de la elaboración de documentos administrativos se logro aclarar, informar y socializar información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se contó con la documentación en original correcta y completa de las actividades y eventos ejecutados.
5. Se cuenta con documentación digitalizada de las liquidaciones, que se encuentra en los archivadores y formar parte de nuestros respaldos.
6. Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de junio de acuerdo a los establecimientos en el POA 2018.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Licda. Rosa María Tacón
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

